

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МДОУ  
от 15.12.2023 г. №

\_\_\_\_\_ Д.П. Фролова

**Положение  
о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между дошкольным образовательным  
учреждением и родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних  
воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений в МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСЛИ-САД №19 ГОРОДА КИРОВСКОЕ» (далее – дошкольное учреждение, МДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048); Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Минпросвещения России от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 июля 2020 г. № 59085)

1.2. Данное Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МДОУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. Приказу предшествует заключение договора между МДОУ и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является

обязательным для данных сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в МДОУ.

2.3. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

2.4. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников МДОУ, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

2.6. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видео материалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте МДОУ, в СМИ и т.п.

2.9. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный заведующим МДОУ на основании внесения соответствующих изменений в договор МДОУ.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

#### **4. Прием на обучение в образовательную организацию**

4.1. Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение регламентируется Положением о порядке приема, перевода отчисления детей в МДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в детском саду.

#### **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе МДОУ (карантина, проведения ремонтных работ).

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в дошкольном учреждении (Приложение 1) и размещается на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет».

5.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МДОУ является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.

#### **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при непосещении воспитанником Учреждения более, чем два месяца (без уважительной причины);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или МДОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МДОУ об отчислении или переводе воспитанника.

6.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

6.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из детского сада.

6.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ.

6.8. МДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6.9. В случае прекращения деятельности МДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом МДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1, настоящего Положения.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МДОУ «ЯСЛИ-САД №19 Г.  
КИРОВСКОЕ»  
Фроловой Дарье Петровне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)

проживающего (ей) по адресу:  
Регистрация: \_\_\_\_\_

Факт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО (полностью) воспитанника),

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, обучающегося группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ общеразвивающей, комбинированной / компенсирующей направленности /

прошу прекратить образовательные отношения между МДОУ «ЯСЛИ-САД  
№19 Г. КИРОВСКОЕ» и воспитанником \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)