

## **Правила приёма воспитанников МДОУ «ЯСЛИ-САД №19 Г. КИРОВСКОЕ»**

По вопросам приёма (перевода) воспитанников обращаться по телефону:

+7(856)506-84-22 с 8.00 до 16.00

Заведующий: Фролова Дарья Петровна

Электронный адрес МДОУ: [vishenki-19@mail.ru](mailto:vishenki-19@mail.ru)

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны самостоятельно, в соответствии с НПА:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048),

Приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681)

Приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован в Минюсте России 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60136)

Приказ Минпросвещения России от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован в Минюсте России 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757)

Группы комплектуются в соответствии с возрастом детей в группы общеразвивающей направленности, на основании решения психолого-медико-педагогической консультации (далее – ПМПК) - в группы компенсирующей направленности.

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), для приёма ребёнка в МДОУ:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа (паспорта), удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471)
- справка участкового врача об эпидемиологическом окружении; медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка.

На основании Договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) за воспитанником сохраняется место в образовательном учреждении в случае его болезни, карантина, санаторного лечения, на время отпуска родителей (законных представителей), а также в летний оздоровительный период.

Согласно п. 3.12. Устава МДОУ образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
  - при непосещении воспитанником Учреждения более, чем два месяца (без уважительной причины).